



Kooli üldtööplaani 2022/2023. õppeaastaks

Ülesanded kooli arengueesmärkide täitmiseks 2022/2023. õppeaastal.

Peaeesmärk: Õppija arengu toetamine.



I strateegiline eesmärk: Nurme Kooli füüsiline keskkond vastab muutunud õpikäsitluse vajadustele ja eesmärkidele. Koolikeskkond tagab seal viibijale turvalisuse ning toetab avatud ja areneva meeskonna ning organisatsiooni kultuuri loomist.

2022/2023. õppeaastaks võetud ülesanne:

1. Koolis on teadvustatud iga meeskonnaliikme olulisust turvalisuse loomisel ja organisatsiooni kultuuri kandmisel ning vajadusi oma ametialaste teadmiste arendamisel uuenenud õpikäsitluse rakendamiseks juba ühendatud koolikeskkonnas Paides.

Tegevused 2022/2023. õppeaastal:

1. Avatud koolikeskkonna kujundamine. Kogu kooli kasutuses oleva rendipinna maksimaalne kasutamine kooli õppe- ja tugiteenuste korraldamiseks. Vastutajad: juhtkond, õpetajad ja tugispetsialistid.

2. Organisatsioonikultuuri (hoiakud, tavad, rutiinid, rituaalid) kujundamine uuenenud õppekeskkonnas. Vastutajad: juhtkond, koolipere liikmed.

II strateegiline eesmärk: Õppes osalemine on huvitav ja arendav nii õpilastele kui õpetajatele. Nurme Koolis on kõrge motivatsiooniga kiirelt arenev meeskond, tugeva ja toetatud organisatsiooni kultuuriga. Iga õpetaja on ühtlasi ka kooli arengukava elluviija ja kooli kui terviku arendaja.

2022/2023. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Koolis on ennast arendav pädev personal.
2. Koolis rakendatakse nüüdisaegse õpikäsitluse põhimõtteid, et õpilased oskaksid iseseisvalt läbiharjutatud olukordades ja vähese toe abil uutes situatsioonides enam õpitud praktikas rakendada.

Tegevused 2022/2023. õppeaastal:

1. Õpilaste kaasamine õppeprotsessi liikumis- ja loovustegevuste kaudu.
2. Loodusvaldkonna teemade lõimimine erinevatesse ainetesse.
3. Õppevara täiendamine õppekava ja uuenenud õpikäsitluse vajadustest lähtuvalt. Vastutajad: juhtkond, õpetajad.
4. Praktilise ja koostöise õppe korraldamine õppekava toetavate programmide ja projektide kaudu. Vastutajad: aineõpetajad, juhtkond.
 - 4.1. Rohelise Kooli programmi 3. tegevusaastal uute teemavaldkondade valimine ja programmi tegevuste sidumine õppe-, kasvatus- ja huvitööga. Vastutaja: programmi koordinaator koolis
 - 4.2. Keskkonnainvesteeringute Keskuse loodushoidu toetavates õppeprogrammides osalemine. Vastutaja: juhtkond
Vastutajad: klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond.
 - 4.3. Rakett69 õpihuvilaagri korraldamine. Vastutaja: huvijuht

III strateegiline eesmärk: Õpilane on õppe- ja huvitegevustes ning sotsiaalses toimetulekus erialaspetsialistide poolt toetatud. Kooli töötajatest on kujunenud hariduslike erivajadustega laste õpetamise oskusteabe kandjad kogu maakonnas.

2022/2023. õppeaastaks võetud ülesanded:

1. Koolis on tagatud toetatud õppe õppenõustamine.
2. Koolis on hästi toimiv õpilasomavalitsus.
3. Lapsevanemad on teadlikud kooli õppekorraldusest.

Tegevused 2022/2023. õppeaastal:

1. Õpetajad ja tugispetsialistid annavad erialaseid konsultatsioone üksteisele, teiste koolide koolimeeskondadele ja lapsevanematele.
2. Klassijuhataja on võtmeisikuks oma klassi õpilaste koolisiseste ja kooliväliste tugiteenuste kättesaadavuse tagamisel. Vastutajad: klassijuhatajad ja HEVKO.
3. Kooli huvitegevuse planeerimine ühiselt õpilasomavalitsusega. Vastutaja huvijuht.
4. Lapsevanemate kaasamine oma lapse arengu toetamiseks ja hoiakute kujundamiseks. Vastutajad: klassijuhatajad, tugispetsialistid, juhtkond.

Üldtööplaanis arengueesmärkide täitmiseks võetud tegevuste alategevusi (õppe- kasvatustegevused, huvi- ja tugitegevused ning personalikoolitus) kajastame eKoolis ja kooli kodulehel.

Kooli sisehindamises võtame 2022/2023. õppeaastal vaatluse alla õpilastele vajalike tugiteenuste kättesaadavuse, nende tõhususe hindamise ja vanemate nõustamise ja kaasamise arenguestluste ja ühistegevuste kaudu.

Lisa 1

Kooli õppenõukogu ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuste analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Tegevused 2022/2023. õppeaastal on:

1. Esindaja nimetamine kooli hoolekogusse. Tähtaeg: 2022 detsember. Vastutaja: direktor.
2. Õpilaste turvalisusega seotud riskide läbiarutamine õppe- ja kasvatustegevuses ning meetmete kavandamine riskide vältimiseks. Tähtaeg: 2023 jaanuar. Vastutajad: õppejuht, tugispetsialistid.
3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ja 1.-3. kooliastmes klassikursuse kordama jätmise otsustamine. Tähtaeg: 2023 mai. Vastutaja: õppejuht.
4. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Tähtaeg: 2023 juuni. Vastutaja: direktor.
5. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja juhtkonnale ettepanekute tegemine. Tähtaeg 2023 august. Vastutaja: Õppejuht.
6. Kooli üldtööplaani kinnitamine 2023/2024. õppeaastaks. Tähtaeg: 2023 august. Vastutajad: direktor, õppejuht, huvijuht.