



Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

1. Nurme Kooli õpilaste kooli vastuvõtu tingimuste ning koolist väljaarvamise korra kehtestamine

1.1. Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 26, § 27, § 28; haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning „Nurme Kooli põhimääruse“ § 2 lg 2 alusel.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kool lähtub õpilase vastuvõtmisel kaasava hariduse põhimõtetest. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikus eas õpilasi, kes õpivad lihtsustatud õppekava järgi lihtsustatud või toimetulekuõppes.
- 2.2. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna tõhustatud või eritoe ja õppekorralduslike tugimeetmete soovitus.
- 2.3. Reeglina võetakse õpilasi vastu õppeaasta alguses. Erandkorras õppeaasta jooksul kui kooli õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis on vabu kohti.
- 2.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem või eestkostja (edaspidi nimetatud vanem) kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse kas paber kandjal või digitaalselt allkirjastatuna, millele lisab:
 - 2.4.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, sünnitunnistus või -tõend);
 - 2.4.2. õpilase foto;
 - 2.4.3. õpilase tervisekaardi;
 - 2.4.4. koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õpilasele õppekava rakendamise kohta;
 - 2.4.5. esimesse klassi astuja puhul koolivalmiduskaardi;
 - 2.4.6. muud lapsevanema soovil esitatud dokumendid;
 - 2.4.7. kui taotluse esitab vanem paber kandjal, siis vanema isikut tõendava dokumendi;
- 2.5. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- 2.6. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 2.7. Õpilase vastuvõtt on direktori kaalutusotsus. Direktor arvestab enne otsuse langetamist kooli tugimeeskonna soovitusi, erandjuhtudel kooli hoolekogu nõusolekut ja kooli pidaja arvamust.

2.8. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

3. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- 3.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilaste üle peetakse arvestust Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- 3.2. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 3.3. Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab:
 - 3.3.1. õpilase puhul, kes on õppinud eelnevalt teise õppekava alusel;
 - 3.3.2. õpilase puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat õppeaega;
 - 3.3.3. õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3.3.4. välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud.

4. Õpilase koolist väljaarvamine

- 4.1. Õpilane arvatakse koolist välja:
 - 4.1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §28 sätestatud juhtudel;
 - 4.1.2. koolivälise nõustamismeeskonna või eriarsti otsuse alusel ja vanema taotluse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilane on võimeline õppima põhikooli riikliku õppekava alusel või puudub tõhustatud- või eritoe soovitus;
 - 4.1.3. õpilane on täitnud pikendatud või lisaõppe tingimused ja talle on väljastatud tunnistus;
 - 4.1.4. vanema taotluse alusel õpilase tugivõrgustiku ja kooli tugimeeskonna soovitusel põhihariduse jätkamiseks elukohajärgses koolis seal sobilike õppe- ja tugitingimuste olemasolul.
- 4.2. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
 - 4.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4.2.2. tervisekaardi;
 - 4.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4.2.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja trimestri kestel.
- 4.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse või lõputunnistuse digitaalse tõendi, mida saab vaadata ja alla laadida www.edu.ee portaalis ning õpilase tervisekaardi.

Hoolekogu kooskõlastus 13.03.2021.a.